গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
সমন্বয় অধিশাখা
www.plandiv.gov.bd

ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখঃ	২৪ ডিসেম্বর, ২০১৫ খ্রিঃ
সময়ঃ	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ	সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-১০, কক্ষ-০৩) পরিকল্পনা বিভাগ।
সভাপতিঃ	ও.এন. সিদ্দিকা খানম অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।

১.০. সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'।

২.০. সভাপতি সভায় আগত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৩১.৪৫.০১১.১৫.৭৩, তারিখঃ ২০/১২/২০১৫ এর বিষয়বস্তু নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন। সভায় নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

৩.০ মাসিক ইনোভেশন টিমের সভা আহবানের সময়সূচিঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের মাসিক ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। এমতাবস্থায় মাসের কোন সময়ে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান করা যায় তা নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন মাসিক সমন্বয় সভার এজেন্ডায় ইনোভেশন অন্তর্ভূক্তি করে সমন্বয় সভার সাথেই ইনোভেশন টিমের সভা আহবান করা যেতে পারে।	মাসিক সমন্বয় সভার সাথে এজেন্ডাভূক্ত করে ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা করতে হবে। তাছাড়া সমন্বয় সভার তারিখেই ইনোভেশন টিমের সভা আহবান সভা করা হবে।	চীফ ইনোভেশন অফিসার পরিকল্পনা বিভাগ।

৪.০ পরিকল্পনা বিভাগের ইনোভেশন টিমে NAPD ও BIDS এর প্রতিনিধিকে অন্তর্ভূক্ত করা সংক্রান্ত আলোচনা:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
সভাপতি ইনোভেশন টিমে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (NAPD) ও বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান (BIDS) এর প্রতিনিধি আছে কি না? জানতে চাইলে উপসচিব (সমন্বয়) বলেন যে, পরিকল্পনা বিভাগের ইনোভেশন টিমে NAPD ও BIDS এর প্রতিনিধি নাই।	পরিকল্পনা বিভাগের ইনোভেশন টিমে NAPD ও BIDS হতে উপসচিব বা সমপর্যায়ের একজন কর্মকর্তা অন্তভূক্ত করতে হবে। NAPD ও BIDS একজন উপসচিব বা সমপর্যায়ের কর্মকর্তার নাম ঠিকানা ও ই-মেইল ঠিকানা পরিকল্পনা বিভাগে সত্বর প্রেরণ করবে।	মহাপরিচালক NAPD ও BIDS এবং উপসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
কারণ হিসেবে তিনি বলেন যে, বিভাগ এবং সংস্থার ইনোভেশন টিমের গঠনের রূপরেখা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারণ করে দেওয়া আছে। রূপরেখা অনুযায়ী সংস্থা/বিভাগের জন্য আলাদা আলাদা কমিটি থাকবে। সভাপতি বলেন যে, NAPD ও BIDS এর প্রতিনিধি থাকলে তাঁদের উদ্ভাবনী সংক্রান্ত পরামর্শ গ্রহণ করা যেতো। অতঃপর সভায় পরিকল্পনা বিভাগের ইনোভেশন টিমে NAPD ও BIDS এর প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে ঐক্যমত পোষণ করা হয়।		মহাপরিচালক NAPD ও BIDS এবং উপসচিব (সমন্বয়) পরিকল্পনা বিভাগ।

৫.০ ২০১৬ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত আলোচনাঃ

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ইতোমধ্যে ২২টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ তাঁদের স্ব স্ব কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করেছেন। তিনি অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের কর্মপরিকল্পনার মধ্য হতে TAX CLEARING SERVICE এর বিষয় তুলে ধরে বলেন, এর অনুরূপ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের মিটিং এর প্রসেডিংসহ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ করা হলে সেবা গ্রহীতার ক্ষেত্রে তা সহজ হবে এবং সেবা গ্রহীতার সময় হ্রাস পাবে। তাছাড়া তিনি মোবাইল এর মাধ্যমে SMS এ প্রাপ্তি স্বীকারের বিষয় সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি বলেন যে, পরিকল্পনা বিভাগে যদি মোবাইল SMS চালু করার প্রক্রিয়ায় কোন কাজ করা যায় তবে তা ভাল হয়। সভাপতি বলেন যে, সহকারী মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার এ বিষয়ে যে কোন কর্মকর্তার সাহায্য নিয়ে এ বিভাগে কি কি সেবা মোবাইল অ্যাপস্ এর মাধ্যমে প্রদান করা যায় তার একটি সম্ভাব্য বিবরণী দাখিল করবে।	(১) পরিকল্পনা বিভাগের সহকারী মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার আগামী ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের কোন কোন সেবা প্রক্রিয়া মোবাইল অ্যাপস্ এর মাধ্যমে প্রদান করা যায় এবং তা করতে কি কি প্রয়োজন তা দাখিল করবে। প্রয়োজনে তিনি এ বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের যে কোন কর্মকর্তার সাহায্য নিবেন।	সহকারী মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়র পরিকল্পনা বিভাগ।
(২) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, ইনোভেশন এর ক্ষেত্রে Cost, Time, Visit ইত্যাদি বিষয় মাথায় রেখে কাজ করার বিষয়ে উল্লেখ আছে। নাগরিক সেবা কীভাবে কম সময়ে সহজে দেওয়া যায় তা মাথায় রেখে কাজ করা প্রয়োজন। তিনি বলেন, পরিকল্পনা বিভাগ বিভাগ/কমিশনের পণ্যদ্রব্য সরবরাহের জন্য "পণ্যদ্রব্য ব্যবস্থাপনা" নামে একটি অনলাইন সেবা চালু করা হয়েছে। বর্তমানে অনলাইনের মাধ্যমে দ্রব্য সামগ্রী সরবরাহের চাহিদা পত্র গ্রহণ করা হচ্ছে। তাই তিনি সবাইকে অনলাইনে চাহিদা প্রেরণের অনুরোধ করেন। সভাপতি এ বিষয়ে সার্কুলার করা হয়েছে কিনা জানতে চাইলে তিনি বলেন যে, আইসিটি শাখা হতে সকলকে জানিয়ে পত্র দেওয়া হয়েছে। সভাপতি সাধারণ অধিশাখা-১ ও ২ এর কর্মকর্তাকে এ বিষয়ে আদেশ জারীর নির্দেশনা প্রদান করেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে আরও অবহিত করেন যে, আগামী মাসে "গাড়ীর চাহিদা পত্র" অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণের জন্য আইসিটি শাখা কাজ করছে। এই সার্ভিসটি চালু হলে প্রটোকল অধিশাখা হতে এ বিষয়ে আদেশ জারী করা হবে।	(২) (ক) পরিকল্পনা বিভাগে চালুকৃত অনলাইন পন্যদ্রব্য ব্যবস্থাপনা সার্ভিসের মাধ্যমে দ্রব্য সরবরাহের চাহিদা প্রেরণ করতে হবে। এ বিষয়ে সাধারণ অধিশাখা ১ ও ২ আদেশ জারী করবে। (খ) আগামী মাসের মধ্যে গাড়ীর চাহিদাপত্র বিষয়ক আরও একটি অনলাইন সেবা চালু করতে হবে।	উপসচিব (সাধারণ অধিশাখা-১/২) ও আইসিটি শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(৩) শিল্প ও শক্তি বিভাগের যুগ্মপ্রধান জনাব অঞ্জন কুমার বিশ্বাস ই-ফাইলিং এর ক্ষেত্রে বলেন যে, পরিকল্পনা কমিশনের DPP এর আকার অনেক বড় বিধায় অনলাইনের মাধ্যমে নথি ব্যবস্থাপনার সমস্যার সৃষ্টি হবে। সভাপতি বলেন এ বিষয়ে দীর্ঘদিন যাবৎ পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন ই-ফাইলিং এর বিষয়টি পরিকল্পনা বিভাগে ব্যবহার করা হলেও কমিশন তা করছে না। সরকার ই-ফাইলিং এর বিষয়টি গুরুত্বের সঙ্গে নিয়েছেন। অতএব ই-ফাইলিং সকল শাখা/অধিশাখা উইং এ বাস্তবায়ন করা উচিত। সভাপতি পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনে ই-ফাইলিং ম্যানেজমেন্ট ব্যবহারের বিষয়ে সবার সহযোগিতা কামনা করেন।	(৩) পরিকল্পনা বিভাগ এবং কমিশনের সকল শাখায়/অধিশাখায় এবং উইং এ ই-নথি ব্যবস্থাপনা ব্যবহার করে অন লাইনের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী
(৪) সভায় উপস্থিত কার্যক্রম বিভাগের উপপ্রধান বলেন যে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগে ওয়েব ভিত্তিক ই-মেইল আছে। কিন্তু পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনে এ ধরণের ব্যবস্থা নাই। এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনেও ওয়েব ভিত্তিক ই-মেইল চালুর অগ্রগতি রয়েছে। কিন্তু কিছু টেকনিক্যাল সমস্যার দরুন তা করা সম্ভব হচ্ছে না। এ বিষয় নিয়ে সভার বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(৪) পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনে ওয়েব ভিত্তিক ই-মেইল ঠিকানা সংযোজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	আইসিটি শাখা পরিকল্পনা বিভাগ
(৫) সভায় ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা হয়। GIU এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সহায়তায় এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা যেতে পারে বলে সভায় জানানো হয়।	(৫) GIU ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সহযোগিতায় পরিকল্পনা বিভাগে ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিকল্পনা বিভাগ।
(৬) শিল্প ও শক্তি বিভাগের যুগ্মপ্রধান সভায় জানতে চান যে, উদ্ভাবনী কর্মকান্ড পরিচালনা, বাস্তবায়ন এবং নতুন নতুন উদ্ভাবনী চিন্তা, চেতনার জন্য পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক কোন কর্মসূচী/প্রকল্প গঠন করা যায় কিনা? সভাপতি বলেন এ বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় A2i প্রজেক্ট কাজ করছে। তাছাড়া এ বিষয়ে পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় প্রকল্প গ্রহণ করা যেতে পারে।	(৬) পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশনের উদ্ভাবনী কর্মকান্ড উদ্ভাবন, পরিচালনা ও বাস্তবায়নের জন্য একটি প্রকল্প গ্রহণ করা যায় কি না যুগ্মপ্রধান জনাব অঞ্জন কুমার বিশ্বাস শিল্প ও শক্তি বিভাগ তা আগামী সভায় উপস্থাপন করবেন।	জনাব অঞ্জন কুমার বিশ্বাস যুগ্মপ্রধান শিল্প ও শক্তি বিভাগ ও সদস্য ইনোভেশন টিম পরিকল্পনা বিভাগ।

অপর পৃষ্টায় দ্রষ্টব্য

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
(৭) সভায় উপস্থিত আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্রতিনিধি বলেন যে, পরিকল্পনা কমিশনে Searchable ডাটাবেজ থাকলে জনগণ খুব সহজেই তার এলাকায় কতগুলো প্রকল্প চালু আছে তা জানতে পারবে। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন যে, পরিকল্পনা বিভাগ PPSA Software এর মাধ্যমে database প্রস্তুত করা আছে। এর মাধ্যমে জেলা পর্যায়ের প্রকল্পের তালিকা পাওয়া যাবে। কিন্তু আইসিটি সেলের লোকবলের অভাবে তা করা সম্ভব হচ্ছে না। আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের উক্ত প্রতিনিধি বলেন যে, গ্রামার সংক্রান্ত ভুলত্রুটি সংশোধনের জন্য আমেরিকা/কানাডায় একটি সফটওয়ার ব্যবহার করা হয়। তিনি এটি পরিকল্পনা বিভাগে ব্যবহার করা যায় কিনা এ বিষয়ে সভার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	(৭) (ক) সহকারী মেইনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার PPSA Software এর মাধ্যমে Online এর প্রকল্পের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও তা প্রদর্শনের কাজ করবে। (খ) উক্ত সফটওয়্যারটি পরিকল্পনা বিভাগে ব্যবহার করা যাবে কিনা তা আইসিটি শাখা পরীক্ষণ করবে।	আইসিটি শাখা পরিকল্পনা বিভাগ।
(৮) সভাপতি কিভাবে ভাল DPP তৈরি করা যায়, PDDP প্রভৃতি মডেল DPP যা অনুমোদিত হয়েছে তা ওয়েবসাইটে দেওয়া এবং DPP/TPP যাচাই বাছাইয়ের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও দলিলাদি সম্পর্কে একটি চেক লিস্ট তৈরী করতে হবে। এ চেক লিস্টটি লাইন মিনিস্ট্রি পূরণ করে দিবে। পরবর্তীতে সেক্টর ডিভিশন উহার সত্যতা ও নির্ভরশীলতা ও অন্যান্য বিষয় পরীক্ষা নীরিক্ষা করবে। সভাপতি DPP/TPP এর চেক লিস্ট তৈরির জন্য যুগ্মপ্রধান, শিল্প ও শক্তি বিভাগকে অনুরোধ করেন।	(৮) (ক) চেক লিস্ট এবং PDDP এর বিষয়ে ২৫ দিনের মধ্যে তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবে। (খ) ভাল DPP প্রণয়নের বিষয় ও একটি মডেল DPP ওয়েবসাইটে ৩০দিনের মধ্যে দিতে হবে।	জনাব অঞ্জন কুমার বিশ্বাস যুগ্মপ্রধান শিল্প ও শক্তি বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন।

৬.০। অতঃপর সভায় আর কোন কিছু আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ও. এন. সিদ্দিকা খানম)
অতিরিক্ত সচিব
ও
চীফ ইনোভেশন অফিসার
পরিকল্পনা বিভাগ।

[illegible]-২০১৫ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সম্মেলন কক্ষে (ব্লক-১০, কক্ষ-০৩) অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম , পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	[illegible] যু: সচিব.		
২.	মোঃ সাজ্জাদুল কাইয়ুম দুলাল উপসচিব পরিকল্পনা বিভাগ	01552399022	
৩.	[illegible]	[illegible]	
৪.	শ্যামল কুমার সিংহ উপ-সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	01712283500	
৫.	রেজাউল আহসান চৌধুরী যুগ্ম প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ পরিকল্পনা কমিশন	01199085151	
৬.	[illegible] ইসলাম, যুগ্ম-প্রধান শিল্প ও শক্তি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	9180801	
৭.	[illegible] ইসলাম উপ-প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ. পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা	[illegible]	
৮.	মো: ছায়েদুজ্জামান উপ-প্রধান কার্যক্রম বিভাগ	01552314060	
৯.	মো: মনিরুজ্জামান. সহ: সিঃ: [illegible], আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ.	01970720117	24/12/15
১০.	মো: মাহমুদুল ইসলাম Asst. Chief, SEID, Planning Commission	01938090712	
১১.	মোস্তফা কামাল সিঃ সহঃ প্রো:		24.12.15
১২.			